

УТВЕРЖДЕН
приказом генерального директора
ООО «АТОЛ» от 30.03.2020 № 1/30.03

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ООО «АТОЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) разработан в целях укрепления деловой репутации Общества с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (далее – Компания), содействия честному и этичному ведению бизнеса, а также предотвращения злоупотреблений и нарушений законодательства.

Кодекс содержит стандарты и требования Компании в области соблюдения этических и деловых принципов и норм, и не является исчерпывающим. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными. Кодекс определяет правила взаимоотношений Компании с акционерами, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Положения Кодекса должны соблюдаться Сотрудниками не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Компании или если Сотрудник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Компании. Компания рассчитывает на то, что ее Контрагенты примут и разделят стремление к ведению честного и прозрачного бизнеса.

Компания понимает, что Контрагенты – самостоятельные лица, но практика деловых отношений и действия Контрагента могут оказать серьезное воздействие на репутацию и бренд, которые являются важным активом Компании. В связи с этим Компания рассчитывает на то, что все Контрагенты и их сотрудники, агенты, должностные лица и субподрядчики будут соблюдать настоящий Кодекс в процессе деловых отношений.

Для Контрагентов, ознакомление с положениями Кодекса осуществляется силами основного контактного лица в Компании.

2. ПРАВОВАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (изданы Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013), также с учетом положений следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята 31.10.2003 г., ратифицирована Российской Федерацией 06.03.2006 г.);
- Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (принята 27.01.1999 г., ратифицирована Российской Федерацией 25.07.2006 г.);
- Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках (принята 21.11.1997 г., Российская Федерация присоединилась к ней 01.02.2012 г.);
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Антикоррупционная политика ООО «АТОЛ» (Антикоррупционная политика) - локальный нормативный акт Компании направленный на создание эффективной системы противодействия коррупции, определяет комплекс принципов, процедур и мероприятий, реализуемых в Компании с целью профилактики и пресечения коррупционных рисков в ее хозяйственной деятельности;

Взятка – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, выгода и (или) услуги имущественного характера, передаваемые/оказываемые безвозмездно либо с занижением стоимости имущества или услуги (далее – предмет взятки), переданные/оказанные или предложенные должностному лицу/полученные должностным лицом лично или через посредника за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Должная осмотрительность – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности Контрагента или кандидата на работу;

Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации;

Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя, либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

Запрет подкупа иностранных государственных служащих – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации;

Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) – орган, созданный Компанией для обращений Сотрудников при нарушении норм настоящего Кодекса и (или) Антикоррупционной политики, и оказания им помощи в разрешении Конфликта интересов, профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции в Компании;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения за исключением трудовых отношений, в том числе государственные и муниципальные органы и учреждения, индивидуальные предприниматели, поставщики, подрядчики, субподрядчики, партнеры по совместному предприятию, которые покупают товары у Компании или пользуются услугами последней;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Сотрудника и правами, и законными интересами Компании, способное привести к нарушению прав и законных интересов последней;

Личная заинтересованность – возможность получения Сотрудником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Сотрудником от Компании;

Сотрудник (Работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией.

4. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Компания провозглашает для себя, своих Сотрудников наиболее важные принципы и ценности ведения честного и этического бизнеса, и стремится в своей хозяйственной деятельности к неукоснительному их соблюдению, а именно:

4.1. Ответственность перед Сотрудниками:

- уважение всех сотрудников Компании;
- не допущение оскорбления и преследования сотрудников Компании;
- создание и поддержание безопасного рабочего места;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных сотрудников;
- социальная ответственность, выраженная в профессиональном управлении охраной здоровья сотрудников, своевременной выплате заработной платы и отчислений в соответствующие бюджеты;
- совершенствование системы обучения и мотивации сотрудников;
- обеспечение учета индивидуальных результатов труда сотрудников;
- использование добровольного труда;
- использование добровольного сверхурочного труда, его оплата в соответствии с законами и подзаконными актами;

4.2. Ответственность перед Контрагентами:

- соблюдение профессиональных стандартов ведения дел;
- защита конфиденциальной информации Контрагента;
- повышенное внимание в делах при высоком риске возникновения Конфликта интересов;
- соблюдение правовых обязательств;
- исключение злоупотребления правом;
- исключение предоставления Контрагентам необоснованных и не предусмотренных законодательством привилегий;
- исключение распространения сведений, порочащих репутацию Контрагентов;

4.3. Общая ответственность в деловой сфере:

- никогда не давать и не брать взятки;
- честно вести дела с Контрагентами, поставщиками и конкурентами;
- соблюдать положения настоящего Кодекса, законодательство о защите конкуренции, нормы антимонопольного законодательства, и о борьбе с отмыванием денег и коррупцией;
- осуществлять тщательный подбор деловых партнеров, клиентов и поставщиков;
- раскрывать правдивую информацию в маркетинговых и рекламных кампаниях;

4.4. Ответственность Сотрудников перед Компанией:

- заботится о добром имени Компании, не наносит ущерб ее деятельности и репутации;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать внутренние (локальные) акты Компании;
- не использовать внутреннюю информацию в личных, в том числе в корыстных целях;
- не конкурировать с Компанией в целях личной выгоды;
- осуществлять защиту интеллектуальной собственности Компании;
- бережно и эффективно использовать ресурсы Компании;

4.5. Ответственность перед обществом:

- стремиться к законности и ответственности при ведении дел;
- уважать и соблюдать законы тех стран, в которых Компания осуществляет свою деятельность;
- вести открытую и прозрачную деятельность.

Компания заявляет о том, что все указанные выше принципы, на которых базируется настоящий Кодекс, являются равноценными для Компании, и она не устанавливает приоритет одних перед другими. При ведении деятельности Компания должна соблюдать баланс всех принципов без предпочтений и очередностей.

5. БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ, МОШЕННИЧЕСТВОМ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

При взаимодействии с Контрагентами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами Сотрудники Компании не допускают действий, противоречащих законодательству РФ, нормам, установленным настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой Компании, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Компании.

Сотрудникам запрещается, действуя от имени и (или) в интересах Компании предлагать, передавать или принимать какие-либо средства поощрения или подарки, вознаграждения, займы, гарантии, поручительства, материальную помощь, в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, независимо от суммы, ценных бумаг (включая депозитные или сберегательные сертификаты), независимо от их рыночной стоимости, драгоценных металлов, драгоценных камней и ювелирных изделий из них, если это может вызвать Конфликт интересов при выполнении Сотрудниками своих обязанностей, либо подобные действия нарушают закон или могут повредить деловой репутации Компании.

В целях недопущения подобных действий Компания разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению недостатков, и повышению эффективности систем внутреннего контроля.

Сотрудники Компании не должны участвовать или способствовать участию других лиц в каких-либо действиях, нарушающих применимые к Компании требования законодательства, внутренней политики, процедур и других нормативных требований.

Уважая этические принципы наших Контрагентов, партнеров, обусловленные, в том числе культурными и иными различиями, Компания отдает предпочтение тем Контрагентам, партнерам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых в нашей Компании.

В случае наличия у Компании информации о несоблюдении Контрагентом или партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Компания вправе отказаться от сотрудничества с таким Контрагентом, партнером.

Для получения информации о конкурентах, клиентах и партнерах Компания использует исключительно законные средства, и избегает любых неправомерных действий. При наличии возможного Конфликта интересов:

- Если Сотрудник сомневается в существовании Конфликта интересов либо в том, каким образом следует оценивать те или иные обстоятельства, он должен обратиться за разъяснениями на «горячую линию» по вопросам соблюдения настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании (далее – «Горячая линия») либо напрямую к ответственному за профилактику коррупционных правонарушений и (или) в Комиссию.
- Сотруднику рекомендуется воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций.
- Сведения о Конфликте интересов подлежат тщательной проверке и рассмотрению в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Компании и настоящего Кодекса в целях оценки рисков, и выбора наиболее подходящей формы урегулирования данного Конфликта интересов.
- В случае обнаружения фактов или наличия подозрений хищения, мошенничества, коррупции, Конфликта интересов, Сотрудники обязаны незамедлительно сообщить об этом своему руководителю, а также на «Горячую линию» либо напрямую к ответственному за профилактику коррупционных правонарушений и (или) в Комиссию.

5.1. Горячая линия на по вопросам соблюдения настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании («Горячая линия»)

Компания будет благодарна всем за соблюдение норм настоящего Кодекса и также надеется на взаимовыгодные отношения со всеми Контрагентами на основе стандартов этичного поведения. Компания ожидает, что третьи лица, не являющиеся Сотрудниками Компании (Контрагенты, иные лица), также будут сообщать о ставших им известными нарушениях положений настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании. Сообщение о подозрительном поведении или о возможном нарушении рекомендуется адресовать своему основному контактному лицу в Компании. В Компании имеются общедоступные способы получения и направления информации на «горячую линию» по вопросам соблюдения настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании:

Для любых обращений и консультаций по вопросам соблюдения настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании необходимо обращаться по следующим адресам:

1. Электронная почта. Можно направить электронное письмо по вопросам соблюдения настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании: ethics@atol.ru
2. Почта. Адрес для писем по фактам антикоррупционного поведения и вопросам этики: 127015, Москва, ул. Б. Новодмитровская, д. 14, стр. 2, этаж 4, пом. 1, ком. 19

Каждое обращение внимательно рассматривается Комиссией, результаты его рассмотрения доводятся до сведения руководителя Компании, при наличии оснований проводится соответствующая проверка.

Также на «Горячую линию» Сотрудник может обратиться за разъяснением антикоррупционных положений настоящего Кодекса, либо антикоррупционного законодательства.

Компания ожидает от своих Сотрудников того, что они будут относиться к своим коллегам, Контрагентам и Компании со всей необходимой ответственностью и предоставлять информацию, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности.

5.2. Раскрытие информации

Сотрудники Компании не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья Сотрудников Компании или затрагивающие их честь и достоинство. Сотрудники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Все Сотрудники Компании обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений с Компанией и не использовать эту информацию в личных целях. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

6. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Компании. Подарки Сотрудникам Компании, клиентам, деловым партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Сотрудники Компании могут дарить Подарки разумной стоимости Контрагентам и деловым партнерам или получать таковые от них, если Подарок не может рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя.

Все расходы на Подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, и отражены в бухгалтерском учете Компании.

В Компании допускаются обмен Подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;
- корпоративные подарки, имеющие логотип дарителя (дневники, календари и т. п.) и подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, Рождество, юбилей и т. п.);
- рекламные материалы могут приниматься в том случае, если они предоставляются добровольно, и при этом исключается возможность оказания влияния на решение Сотрудника;
- подарки и награды за достижения или вклады в развитие от Компании, общественных, благотворительных или религиозных организаций в пределах стоимости, установленной требованиями законодательства. При этом следует учесть, что:
- подарки должны быть связаны с законными интересами Компании, в частности, способствовать добросовестному продвижению продукции или услуг Компании или связанными с общепринятыми или профессиональными праздниками.

Принятие решения о предоставлении подарков и иных материальных благ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Компании и принципами, изложенными в настоящем Кодексе.

6.2. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Компании с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства. Компания не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

6.3. Надлежащее взаимодействие с Контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

Компания воздерживается от материального стимулирования представителей Контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Компании. Сотрудникам Компании запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, настоящему Кодексу и иным локальным нормативным актам Компании.

6.4. Ведение достоверной отчетности

В Компании соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Сотрудники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

6.5. Контроль и аудит

В Компании на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения Сотрудниками Компании положений действующего антикоррупционного законодательства, настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Компании, а при необходимости Компания пересматривает и дорабатывает их.

7. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Сотрудники обязаны строго соблюдать предусмотренные настоящим Кодексом ограничения и требования, в том числе:

- касающиеся дарения, получения подарков;
- осуществления представительских расходов, спонсорской деятельности;
- участия в политической деятельности;
- взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами;
- недопущения конфликта интересов;
- ведения отчетности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ /НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ

Все Сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании в пределах, определенных действующим законодательством РФ и действующими в Компании локальными нормативными актами.

При наличии подозрений о совершении коррупционных действий, Комиссией по противодействию коррупции проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Компании. Каждая конкретная ситуация будет подвергнута тщательной проверке, анализу и решение руководства Компании будет основано на фактических обстоятельствах дела и в соответствии с действующим законодательством.

Сотрудники Компании и Контрагента, а также иных третьих лиц должны быть уверены в том, что направляемая информация соответствует действительности. Направление заведомо ложных сведений, создание помех или отказ от сотрудничества при проведении внутреннего расследования по вопросам, регулируемым настоящим Кодексом являются нарушением Кодекса.

Компания оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями в отношении лица, допустившего нарушение положений настоящего Кодекса и Антикоррупционной политики Компании, в случае причинения Компании вреда.

Компания оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

Информация о допущенных нарушениях настоящего Кодекса по решению руководства Компании может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных), в том числе на корпоративном сайте, официальном сайте Компании в сети Интернет и средствах массовой информации. Контроль соблюдения сотрудниками Компании положений настоящего Кодекса входит в обязанности руководителей подразделений.

9. ОТСУТСТВИЕ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Настоящий Кодекс не предоставляет какие-либо права третьим лицам. Компания оставляет за собой право решения вопросов по любым действиям, указанным в настоящем Кодексе, по своему единоличному усмотрению.